

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ООО «Дженерал лизинг»
№ 01-30/05 от 30.05.2025 г.

ОБЩАЯ ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Общая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Применение настоящей Политики выступает одной из обязательных мер по защите персональных данных, реализуемых Обществом с ограниченной ответственностью «Дженерал лизинг» (далее – ООО «Дженерал лизинг», Оператор) в соответствии с требованиями ст. 17 Закона.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных: в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на сайтах Оператора по адресам www.ringoleasing.by, www.generalleasing.by (далее – Сайты);

при осуществлении Оператором видеонаблюдения.

1.4. Контакты ООО «Дженерал лизинг»:

УНП 192513817

юридический адрес: (в том числе адрес для направления почтовой корреспонденции): Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51.

адрес электронной почты: info@ringoleasing.by

телефон: ++375 (44) 739-98-28

адрес электронной почты ведущего специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: dpo@ringoleasing.by

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу <https://ringoleasing.by/obrabotka-personalnyh-dannyh/>.

1.6. До предоставления согласия на обработку персональных данных рекомендует ознакомиться с положениями настоящей Политики.

1.7. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на сайте Оператора.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике термины и их определения используются в значениях, закрепленных в Законе. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, а также сокращения используются в следующих значениях:

2.1.1. Ответственное лицо – лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Дженерал лизинг».

2.1.2. Чек-бокс – элемент в визуальном оформлении веб-сайта, в котором можно поставить отметку («галочку», «крестик») для подтверждения дачи согласия на обработку персональных данных, а также оставить пустым в случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных.

2.1.3. ФИО – фамилия, имя, отчество;

2.1.4. Согласие – согласие на обработку персональных данных;

2.1.5. Вы – субъект персональных данных;

2.1.6. ФЛ – физическое лицо;

2.1.7. ЮЛ – юридическое лицо;

2.1.8. ИП – индивидуальный предприниматель;

2.1.9. Уполномоченные представители ЮЛ – представители сторон по договору для, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта), и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, использование, изменение, предоставление, удаление.

Оператор осуществляет распространение персональных данных при:

размещении информации об участниках ООО «Дженерал лизинг» на Сайтах Оператора, в соответствии с требованиями законодательства о раскрытии информации;

размещении информации об участниках проводимых мероприятий на Сайтах, в социальных сетях и мессенджерах Оператора.

3.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

обработка в процессе трудовой деятельности;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных;

реализация норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

обработка распространенных ранее персональных данных.

3.4. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется сроками, определенными в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере

архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

3.5. Более подробная информация о целях обработки, категориях субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, которым и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в приложении №2 к настоящей Политике.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых размещается на сайте в разделе «Обработка персональных данных».

4.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «Дженерал лизинг» соглашения об урегулировании вопросов связанных с обработкой персональных данных и порядке предоставления доступа к информационным ресурсам (поручения ООО «Дженерал лизинг») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

4.3. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

4.3.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

4.3.2. не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц либо допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора.

4.4. Оператор предоставляет персональные данные следующим третьим лицам, выступающим в качестве самостоятельных операторов:

4.4.1. Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с требованиями законодательства с целью формирования базы данных в рамках функционирования информационной системы «Кредитный регистр»;

4.4.2. Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» в соответствии с требованиями законодательства с целью формирования базы данных в рамках функционирования информационной системы «Реестр движимого имущества, обременённого залогом»;

4.4.3. Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (ЕРИП) – с целью формирования автоматического отображения информации о сумме платежа при вводе номера договора в банковском мобильном приложении при совершении оплаты в адрес Оператора;

4.4.4. Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

4.4.5. Операторы электросвязи Республики Беларусь, Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовые сервисы обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений посредством Viber, Telegram, SMS, Email-сообщений;

4.4.6. Социальные сети и операторы сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

4.4.7. Государственные органы, иные организации при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных (например, при поступлении запросов).

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

5.1.1. оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Telegram, Email-сообщений;

5.1.2. социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров.

5.2. В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

5.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

5.2.2. отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

5.2.3. отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5.2.4. ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

5.2.5. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

5.2.6. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Информация о правах субъектов персональных данных и механизмах их реализации содержится в приложении № 1 к настоящей Политике.

6.2. Ответ на заявление субъекта персональных данных, направленное в адрес Оператора, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на адрес электронной почты dpo@ringoleasing.by.

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К числу таких мер в том числе относятся:

7.2.1. назначение ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Вы можете обратиться к нему за содействием в реализации Ваших прав субъекта персональных данных, направив сообщение на электронный адрес: dpo@ringoleasing.by.

7.2.2. издание и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

7.2.3. ознакомление наших работников с положениями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

7.2.4. проведение первичного вводного и последующего профильного плановое ежегодного обучения работников Оператора;

7.2.5. проведение Ответственным лицом внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства о защите персональных данных;

7.2.6. установление порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);

7.2.7. проведение первичной оценки и последующего контроля соблюдения уполномоченными лицами, привлекаемыми для обработки персональных данных, законодательства о персональных данных;

7.2.8. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных;

7.2.9. реализация иных меры защиты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

8.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайтах новой редакции Политики.

8.3. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

8.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Приложение №1

к Общей политике в отношении обработки персональных данных,
утвержденной приказом директора № 01-30/05 от 30.05.2025 г.

№	Право	Содержание	Способ реализации	Отказ в реализации права
1	на получение информации об обработке персональных данных	Вы вправе направить в наш адрес запрос на получение информации об обработке персональных данных. После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим вам следующую информацию, либо уведомим о причинах отказа в предоставлении такой информации: 1. наименование и место нахождения Оператора; 2. подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка); 3. наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица); 4. персональные данные и источник их получения (будет указан конкретный перечень обрабатываемых персональных данных); 5. правовое основания и цели обработки персональных данных; 6. срок, на которое дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); 7. иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения такой информации вам не требуется обосновывать свой интерес к ней.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверяющего электронной цифровой подписью которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством
2	на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными	Вы вправе требовать от ООО «Дженерал лизинг» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, путем направления в наш адрес заявления. В течение 15 календарных дней мы внесем изменения в ваши персональные данные,	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверяющего электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать:	Мы можем отказать в изменении ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

		либо обоснуем отказ в совершении данных действий.	1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений 6. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).	
3	на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Вы вправе обратиться к ООО «Дженерал лизинг» за получением информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год. После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней мы бесплатно направим вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий вашему обращению год. Учитывая, что в отдельных случаях объем запрашиваемой информации может быть весьма значительным, мы можем уточнить у вас, интересуют ли вас все персональные данные или их только определенные сведения (например, адрес места жительства или номер телефона). Если вас интересуют конкретные персональные данные просим указывать об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).	Мы можем отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством. Мы также можем отказать в предоставлении такой информации, когда законодательством на нас возложена обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме. Например, мы обязаны регулярно представлять в органы социальной защиты установленные законодательством сведения и отчетность.
4	право требовать прекращения	Вы вправе обратиться к ООО «Дженерал лизинг» с требованием бесплатного	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно,	Мы можем отказать вам в прекращении обработки

	обработки персональных данных и (или) их удаление	прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь.	почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверяющего электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки. Например, мы не можем удалить ваши данные как нашего клиента при наличии у вас в личном кабинете действующих услуг, неоплаченных счетов. Мы также не можем удалить ваши персональные данные, если законодательством на нас возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся. Например, мы обязаны хранить все сведения о договорах в течение 10 лет после прекращения таких договоров, в случае если не проводилась проверка налоговыми органами.
5	на отзыв согласия	В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие, если обработка персональных данных осуществляется на основании вашего согласия. Мы незамедлительно прекратим обработку ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверяющего электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если мы обрабатываем ваши персональные данные не на основе согласия. Например, если между вами и нашей Организацией заключен договор, либо если обработка персональных данных основывается на требовании законодательства.

6	на обжалование действий ООО «Дженерал ли-зинг»	Если вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений. Если мы не сможем вам помочь, то вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством.	Вам необходимо направить в наш адрес заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51 либо в виде электронного документа, удостоверяемого электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать: 1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания); 2. номер мобильного телефона 3. дату рождения; 4. изложение сути требований; 5. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).	
---	--	---	--	--

Приложение №2

к Общей политике в отношении обработки персональных данных,
утвержденной приказом директора № 01-30/05 от 30.05.2025 г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Категории получателей персональных данных			
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ				
Перечень используемых сокращений: Трудовой кодекс Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-З «Трудовой кодекс Республики Беларусь» Декрет №5 Декрет Президента Республики Беларусь №5 от 15.12.2011 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»				
Поиск и оценка соответствия соискателей установленным требованиям на трудоустройство, рассмотрение резюме, осуществление коммуникации с соискателями (кандидатами) на трудоустройство	Соискатели / кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом) на трудоустройство в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде на адрес электронной почты – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз.16 ст. 6 Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст. 6 Закона)	В случае принятия на работу - 3 месяца с даты приема на работу сей В случае отказа от принятия на работу - 1 год (п. 680 Перечня 140)

Оформление (прием) на работу	Соискатели (кандидаты) на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса и иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст. 8 Закона, ст.26 Трудового кодекса, п. 11 Декрета №5)	После увольнения 55 лет (п. 673 Перечня 140)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛИЕНТОВ				
Перечень используемых сокращений: Закон № 165-3 Указ №148 Закон о кредитных историях Гражданский кодекс				
Закон Республики Беларусь от 30.06.2024 г. №165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», Указ Президента Республики Беларусь от 18.04.2019 №148 «О цифровых банковских технологиях» Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 441 «О кредитных историях» Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 «Гражданский кодекс Республики Беларусь»				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме с физическими лицами	Клиенты ФЛ и ИП	Идентификационный (личный) номер, число, месяц, год рождения, дата согласия (для направления запроса) фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; сведения, входящие в состав кредитной истории, согласно ст. 6 Закона о кредитных историях	Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня 140)
Для достижения указанной цели ООО «Дженерал лизинг» передает в адрес Национального банка Республики Беларусь идентификационный (личный) номер, дату рождения и дату согласия				
Для достижения указанной цели ООО «Дженерал лизинг» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Рэкун технолоджи», которое предоставляет в аренду оборудование с целью размещения информационных систем (ресурсов) ООО «Дженерал лизинг» в информационной системе ООО «Рэкун технолоджи», имеющей аттестованную систему защиты информации.				

Идентификация физического лица - участника финансовой операции	Клиенты ФЛ	ФИО; гражданство; дата и место рождения; пол место жительства и (или) место пребывания; идентификационный (личный) номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ч.4 ст. 8 Закона №165-3)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня 140)
Проверка и оценка платежеспособности физического лица, достоверности предоставляемых сведений при заключении договора	Клиенты ФЛ	ФИО сведения о доходах; имуществе, месте работы, наличие исполнительных производств, иная информация, необходимая для оценки платежеспособности лица, обратившегося за финансированием и предоставленная им в рамках оформления заявки, УНП (если ФЛ, обратившееся за финансированием, находится в статусе ИП).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст.6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня 140)

Получение кредитного отчета из Национального банка Республики Беларусь	Клиенты ФЛ	фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; идентификационный номер (при наличии) (для гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь); число, месяц, год рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не имеющих вида на жительство в Республике Беларусь (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи); сведения, входящие в состав кредитной истории, согласно ст. 6 Закона о кредитных историях	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст.6 Закона, ч.3 ст. 13 Закона о кредитных историях))	Согласие действует 3 месяца с момента его предоставления. После истечения этого срока документ о согласии хранится 3 года. В случае договора документы о предоставлении кредитного отчета Организации (договоры, отчеты, запросы (заявления), извещения и др.) хранятся 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора
--	------------	--	---	---

Получение сведений об отчислениях в Фонд социальной защиты населения (далее - ФСЗН)	Клиенты ФЛ	фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер (при наличии); сведения об отчислениях в ФСЗН(собираются из Государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	Согласие действует 3 месяца с момента его предоставления. После истечения указанного срока действия согласия документ о согласии хранится 1 год.
---	------------	---	--	--

Проверка принадлежности клиента физического лица к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, лицам, занимающим должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членов их семей и приближенных к ним лиц	Клиенты ФЛ	фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; место жительства (регистрации); место пребывания; сведения о выездной визе; место работы; должность; номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона №165-3)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня 140)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	Уполномоченные представители ЮЛ, ИП	Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона, рабочий e-mail, иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия Для ИП: ФИО, адрес регистрации, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой	Для уполномоченных представителей ЮЛ: обработка персональных данных в связи с выполнением трудовых функций (абз. 8 ст. 6 Закона); Для ИП: Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня 140)

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ				
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности ООО «Дженерал лизинг» (поставки, купля-продажи, подряда, оказания услуг и т.п.)	Контрагенты - ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов - ЮЛ	Для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой (номер банковского счета) Для представителя, ЮЛ: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Для ФЛ, ИП: Обработка персональных данных на основании заключенного с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, п. 1 ст. 180, ч. 1 п. 1 и ч. 3 п.3 ст. 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после прекращения действия хозяйственного договора и проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия хозяйственного договора.
Проведение инструктажей в части соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности для лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	Контрагенты – ФЛ	Фамилия, имя, отчество, дата и номер договора	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 5 ч. 1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»)	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами после окончания ведения (п.592,593 Перечня 140)

Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	Контрагенты – ФЛ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 3 подп. 1.1. п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. №314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами после прекращения действия хозяйственного договора и проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия хозяйственного договора.
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ ООО ДЖЕНЕРЛ ЛИЗИНГ)				
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах, предлагаемых ООО «Дженерал лизинг» посредством SMS-рассылки	Лица, предоставившие согласие на получение рассылки	Номер мобильного телефона	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона)	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами с даты дачи согласия либо до отзыва согласия
Регистрация и участие в рекламных (информационных) мероприятиях проводимых ООО «Дженерал лизинг» для контрагентов и партнёров	Участники рекламных (информационных) мероприятий, проводимых ООО «Дженерал лизинг»	ФИО, место работы	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона)	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами с даты дачи согласия либо до отзыва согласия

Размещение информации о деятельности ООО «Дженерал лизинг» на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджере	Участники рекламных (информационных) мероприятий, проводимых ООО «Дженерал лизинг»	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступления, комментарии и т.п.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника, абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных, согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона); При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях – абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций), абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных), договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – 3 года с даты дачи согласия либо до отзыва согласия
--	--	---	---	---

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень используемых сокращений:

Закон о хозяйственных обществах

Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII «О хозяйственных обществах»

Закон об аудиторской деятельности

Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З «Об аудиторской деятельности»

Формирование и ведение списка аффилированных лиц	Аффилированные лица (ФЛ)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место проживания физического лица или иной адрес, по которому ему	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ч. 3 ст. 56, абз.	Обработка персональных данных осуществляется до момента утраты оснований для признания
--	--------------------------	---	--	--

		может быть направлена корреспонденция, дата наступления основания, в силу которого указанное лицо является аффилированным, основание для признания аффилированным лицом, размер доли в уставном фонде Организации	19 ч. 1 ст. 63 Закона о хозяйственных обществах	физического лица аффилированным лицом, далее - 5 лет.
			п. 10 Положения «О порядке определения и учета аффилированных лиц», утвержденного приказом директора ООО «Дженерал лизинг» №1/1 от 03.01.2023	
		Список аффилированных лиц может предоставляться аудиторским организациям, осуществляющим внешний аудит Организации в соответствии с абз. 13 п. 3 ст. 22 Закона об аудиторской деятельности		
Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов	Участники Организации и иные лица, имеющие право на участие, их представители, а также иные лица, указанные в документах	Фамилия, имя, отчество, размер доли в уставном фонде Организации, должность, в случае если на заседание приглашаются отдельные работники, иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах, а также данные, указываемые в документах в связи с темой повестки.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 47 Закона о хозяйственных обществах)	Обработка персональных данных осуществляется до момента прекращения деятельности Организации.

КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ООО «Дженерал линг», посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты - ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ (клиентов, контрагентов)	Имя, номер телефона, e-mail, ник (имя) в социальной сети (если переписка ведется в социальной сети), иные данные, указанные в переписке	В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (статья 49, п. 1 ст. 180, ч. 1 п. 1 и ч. 3 п.3 ст. 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь) В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – 3 года с даты дачи согласия либо до отзыва согласия
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения (п. 85 Перечня 140) 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня 140)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона, номер мобильного телефона (для коммуникации и уточнения запроса, при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о персональных данных)	1 год (п. 33-2 Перечня 140)

Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр (отдел дистанционных продаж)	Клиенты - ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ (клиентов, контрагентов)	Номер мобильного телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных ФЛ и ИП основывается на договоре (абз. 15 ст. 6 Закона), в отношении обработки персональных данных представителей ЮЛ обработка в рамках трудовых взаимоотношений (абз. 8 ст. 6 Закона)	Если по результатам телефонных переговоров заключен договор, либо разговор касается уже заключенного договора - 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140) Если по результатам телефонных переговоров договор не заключен: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с даты начала обработки (осуществления телефонного звонка)
		Аудиозапись разговора	Обработка персональных данных основывается на согласии (ст. 5 Закона)	
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные ФЛ, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о персональных данных, Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций), иных организаций и т.п. при наличии правовых оснований	Лица, в отношении которых запрашивается информации	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, если оно приложено к запросу (ст. 5 Закона); Если обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 20 ст. 6 Закона.	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты / Контрагенты ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору; работники, бывшие работники	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Предоставление информации аудиторским организациям, осуществляющим внешний аудит Организации	Клиенты / Контрагенты ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору; работники, бывшие работники, участники ООО «Дженерал лизинг»	Количество и содержание обрабатываемых персональных данных не являются едиными и зависят от того, какие документы и сведения будут запрошены аудиторской организацией на основании абз. 3, 8 и 10 ст. 14 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З» «Об аудиторской деятельности» и договора оказания аудиторских услуг	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 13 п. 3 ст. 22 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности»)	Аудиторские заключения - 30 лет (п. 61.2 Перчня 140)
--	--	--	---	--